

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**  
Загальними зборами  
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ  
"СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ  
СЕРВІСІЗ"  
Протокол № 1  
від 08 червня 2016 року

**СТАТУТ  
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ  
"СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ  
СЕРВІСІЗ"**

м. Київ – 2016 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ" (надалі – Фонд), є недержавною, неприбутковою, добровільною благодійною організацією.

Засновником Фонду є:

**СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ (Stabilization Support Services)**, неприбуткова компанія, інкорпорована та зареєстрована в Канаді, адреса місцезнаходження – Алекс Фішер терас 18, Торонто, Онтаріо M8Y 0B2, Канада, корпоративний номер – 908717-6.

1.1. Найменування Фонду:

1.1.1. Повне найменування українською мовою: **БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ"**

1.1.2. Скорочене найменування українською мовою: **БФ "ССС"**

1.1.3. Повне найменування англійською мовою: **CHARITY FOUNDATION "STABILIZATION SUPPORT SERVICES"**

1.1.4. Скорочене найменування англійською мовою: **CF SSS**

1.1.5. Назва Фонду **"СТАБІЛІЗЕЙШЕН СУППОРТ СЕРВІСІЗ"**

1.2. Місцезнаходження Фонду : **Україна, 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, буд. 1-5.**

1.3. Фонд здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації у встановленому законом порядку, має круглу печатку, штамп, бланки, відокремлене майно, самостійний баланс, свою символіку, емблему зі своїм найменуванням та інші атрибути, які не заборонені законодавством України. Символіка Фонду затверджується Загальними зборами Фонду та реєструється в установах державного порядку.

1.5. Фонд придбає від свого імені рухоме та нерухоме майно, володіє інтелектуальною власністю, несе відповідальність по своїх зобов'язаннях, може бути позивачем та відповідачем у судах, включаючи третейські суди.

1.6. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Фонду, так само, як і втручання Фонду у діяльність державних органів, службових осіб не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

1.7. Фонд відкриває в банківських установах розрахунковий, валютний, поточний та інші рахунки.

1.8. Держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Фонду, а Фонд не несе відповідальності по зобов'язаннях держави.

1.9. Діяльність Фонду має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.10. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має право:

1.10.1. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цих пожертвувань.

1.10.2. Самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги.

1.10.3. Здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України.

1.10.4. Бути членом та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Фонду.

1.10.5. Обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн.

1.10.6. Реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду.

1.10.7. Організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій.

1.10.8. Відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс.

1.10.9. Проводити благодійні лотереї, благодійні компанії по збору благодійних пожертвувань, благодійні масові заходи, благодійні аукціони.

1.10.10. Засновувати підприємства та організації, суб'єкти підприємницької діяльності для досягнення цілей, визначених цим Статутом.

1.10.11. Засновувати засоби масової інформації.

1.10.12. Займатися видавничою діяльністю з метою популяризації та підтримки українського мистецтва.

1.10.13. Набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку.

1.10.14. Укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами угоди, що не суперечать статутній діяльності Фонду.

1.10.15. Утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії та представництва.

1.10.16. Популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо.

1.10.17. Інші права згідно з чинним законодавством України.

1.11. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має обов'язки:

1.11.1. Забезпечення виконання своїх статутних завдань.

1.11.2. Забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.11.3. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

## **2. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ**

2.1. Метою Фонду є пошук і залучення інституційних грантів від благодійників, для забезпечення підтримки та надання послуг в межах України. Здійснення благодійної діяльності в інтересах дітей та молоді, а також в інтересах інших осіб, які потребують допомоги, реалізація та захист їх інтересів, пропаганда ідей гуманізму та милосердя; залучення фінансових та матеріальних ресурсів, залучення інтелектуальних можливостей для здійснення благодійної діяльності, Фонд залучає вміння та навички ключових співробітників у таких спеціалізованих сферах діяльності, як: проектування систем, забезпечення фінансової підтримки, логістика та інші операції, пов'язані з можливостями галузевого програмування.

2.2. Фонд не має на меті одержання і розподілу прибутку. Фонду забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, учасників, членів і працівників Фонду (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

2.3. Сферами благодійної діяльності є:

1) освіта;

2) охорона здоров'я;

3) екологія, охорона довкілля та захист тварин;

4) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

5) опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;

- 6) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- 7) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 8) наука і наукові дослідження;
- 9) спорт і фізична культура;
- 10) права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 11) розвиток територіальних громад;
- 12) розвиток міжнародної співпраці України;
- 13) стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- 14) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- 15) сприяння обороздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.
- 16) надання підтримки з метою зміцнення та створення потенціалу в межах діяльності міністерств України;
- 17) надання підтримки в сфері запобігання насильницьких дій сексуального характеру, включаючи надання психологічної підтримки, участь громадян, медичні та юридичні послуги;
- 18) координаційна та пропагандистська програма забезпечення прав та гідності людини в Україні.

#### 2.4. Основними завданнями Фонду є:

- 2.4.1. Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища набувачів благодійної допомоги.
- 2.4.2. Збір та акумуляція коштів для проведення благодійних заходів.
- 2.4.3. Сприяння в створенні центрів для дітей сиріт, малозабезпечених, інвалідів, дітей з кризових сімей та інших осіб, які потребують допомоги.
- 2.4.4. Сприяння в наданні необхідної допомоги інвалідам та особам, які через свої обмежені фізичні можливості або інші вади обмежені в реалізації своїх прав чи законних інтересів.
- 2.4.5. Надання благодійної допомоги хворим для проведення медичних заходів, спрямованих на їх лікування.
- 2.4.6. Створення мотиваційних чинників спрямованих на розкриття творчого, інтелектуального, духовного та фізичного потенціалу особистості.
- 2.4.7. Надання допомоги дитячим будинкам, інтернатам, притулком.
- 2.4.8. Брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший спосіб, не заборонений законодавством.
- 2.4.9. Надання благодійної допомоги будинкам - інтернатам для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричним пансіонатам, центрам соціального обслуговування, центрам соціального захисту для бездомних осіб.
- 2.4.10. Організація і здійснення пошуку узагальнення, розробка та втілення вітчизняних та зарубіжних програм та методик у галузі роботи з дітьми та молоддю.
- 2.4.11. Організація та створення інформаційної мережі та обмін відомостями для організацій та осіб, які працюють в соціально-педагогічній сфері.
- 2.4.12. Розроблення моделей соціальної адаптації поведінки дітей, підлітків, юнаків та дівчат, які потрапили в стан соціально-психологічного лиха.
- 2.4.13. Організація та впровадження діагностичного обстеження та дослідження соціологічного характеру серед дітей, підлітків та молоді, а також в їхньому життєвому середовищі.
- 2.4.14. Надання необхідної допомоги соціальним працівникам в розробці та здійсненні соціально-педагогічних програм.
- 2.4.15. Формування підлітково-юнацьких груп, та груп дорослих задля соціально-педагогічної підтримки дітей та молоді.
- 2.4.16. Ініціювання громадських рухів та об'єднань соціально-благодійного та релігійного характеру.
- 2.4.17. Вирішення питань, що пов'язані з проблемою дитячої зайнятості та організацією дозвілля.
- 2.4.18. Морально-духовне виховання дітей та молоді.
- 2.4.19. Видавнича діяльність.

2.4.20. Організація культурно-просвітницьких центрів духовно-релігійного орієнтування та просвіти недільної школи.

2.4.21. Організація і проведення конференцій, семінарів, курсів, тренінгів та інших методико — освітніх заходів.

2.4.22. Сприяння здійсненню міжнародно-правового співробітництва у порядку встановленого законодавством, а саме — запрошення до співпраці і створення умов для ефективної діяльності окремих українських та закордонних фахівців, професійних груп, команд, організацій, релігійних діячів, які спеціалізуються в галузі забезпечення благополуччя дитячо-юнацького середовища.

2.4.23. Здійснення контактів з дитячими та молодіжними організаціями України та іншими країнами ближнього та дальнього зарубіжжя, використовуючи екскурсії, фестивалі, конкурси. 2.4.27. Проведення спільної діяльності без створення юридичної особи на підставі договору про об'єднання майна або коштів фізичних та юридичних осіб для досягнення спільної господарської мети, що не заборонена законодавством України; -з засобами масової інформації в інтересах дітей та молоді.

2.5. Дотримуючись своєї мети і чинного законодавства, Фонд:

2.5.1. Організовує збір пожертвувань і добровільних внесків у грошовій і речовій формі від резидентів і нерезидентів України.

2.5.2. Бере участь в благодійних організаціях, громадських організаціях, тощо; фінансуванні міжнародних і національних конференцій, семінарів та інших освітніх та просвітницьких заходів, пов'язаних з його метою і основними завданнями.

2.5.3. Обмінюється інформацією, послугами та досвідом з Фондами в Україні та за її межами.

2.5.4. Має право бути учасником благодійних організацій і здійснювати благодійну діяльність, у тому числі міжнародну.

2.5.5. Організовує благодійні виставки, ярмарки, аукціони, не грошові лотереї, конкурси та інші благодійні заходи, не заборонені законом.

2.5.6. Має право відкрити інтернет-магазин з продажу сувенірної продукції для реалізації мети Фонду.

2.5.7. Поширює інформацію про благодійну діяльність Фонду, шляхом реклами Фонду, залученням рекламної продукції, здійсненням рекламних акцій.

2.5.8. Здійснює зовнішньоекономічну діяльність у встановленому чинним законодавством порядку.

2.5.9. Здійснює іншу діяльність, яка не заборонена законами України.

### **3. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ФОНДУ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В УЧАСНИКИ ФОНДУ, ВИБУТТЯ З НЬОГО. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ.**

3.1. Учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які визнають програмні принципи та Статут Фонду, сплачують вступні та регулярні внески, виконують рішення органів управління Фонду, приймають участь у його діяльності та сприяють досягненню ним цілей, визначених цим Статутом.

3.2. Не можуть бути засновниками та учасниками Фонду органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету.

3.3. Засновники Фонду є його учасниками.

3.4. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

3.5. Учасниками Фонду є фізичні та юридичні особи, що вступили до Фонду в установленому цим Статутом порядку.

3.6. Прийняття в учасники Фонду, а також рішення про вихід з учасників Фонду, здійснюється на підставі письмової заяви поданої до Голови Правління, за рішенням Загальних зборів Фонду.

3.7. Учасники Фонду сплачують вступний та регулярні внески у розмірі, встановленому Загальними зборами Фонду.

3.8. Зміни або доповнення до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу учасників Фонду чи вибуттям осіб зі складу учасників Фонду не вносяться. Голови Правління веде Реєстр учасників Фонду. Факт участі у Фонді фіксується Реєстром учасників Фонду.

3.9. Загальні збори Фонду можуть прийняти рішення про прийняття у учасники Фонду за умови, якщо відповідна особа:

- визнає положення Статуту Фонду;
- визнає мету діяльності та завдання Фонду;
- сприятиме діяльності Фонду.

3.10. Учасники Фонду - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

3.11. Учасник Фонду, який своїми діями перешкоджає статутній діяльності Фонду, може бути виключений з учасників Фонду за рішенням Загальних зборів, ухвалених простою більшістю голосів осіб, які присутні на Загальних зборах Фонду. При цьому особа, що виключається з кола учасників Фонду, участі в голосуванні не бере.

3.12. Участь у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів Фонду без згоди виключеного в наступних випадках:

- при недотриманні Учасником статутних вимог Фонду;
- при несплаті вступного внеску або несплаті регулярних внесків;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду.

3.13. В разі виходу (виключення) із Фонду його учасника вступні (регулярні) внески, сплачені учасником Фонду, не повертаються.

3.14. Учасники Фонду мають право:

- брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд;
- обирати і бути обраним до органів управління Фонду;
- вносити пропозиції в органи Фонду з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду;
- виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;
- приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;
- звертатися із запитом до органів Фонду і одержувати на них відповіді;
- отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності Фонду;
- звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів;
- вийти в будь-який момент зі складу засновників та учасників Фонду, подавши про це заяву Голові Правління Фонду за 30 днів до дня виходу;
- користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

3.15. Учасники Фонду зобов'язані:

- дотримуватися положень цього Статуту;
- брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Фонду, реалізації його статутних цілей та завдань;
- брати участь у заходах, що проводяться Фондом;
- виконувати доручення, покладені на них Фондом;
- сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду;
- пропагувати цілі та мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;
- надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;
- сплачувати вступні та регулярні внески, розмір і порядок сплати яких визначаються за рішенням Загальних зборів;
- виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

#### **4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ**

4.1. Для забезпечення діяльності Фонду створюються такі органи управління:

- Загальні збори;
- Директор;

4.1.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори Фонду.

4.1.2. Поточне управління Фондом та забезпечення його фінансово-господарської діяльності здійснюється Директором, який обирається Загальними зборами.

4.1.3. Контролюючі функції здійснюються Загальними зборами Фонду.

#### **Загальні збори**

4.2.1. Вищим статутним органом Фонду є Загальні збори Фонду, що скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік.

4.2.2. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу Директора Фонду. Дату проведення чергових Загальних зборів визначає Правління. Позачергові Загальні збори не можуть бути призначені на дату, пізнішу від 30 днів після надходження відповідної вимоги Правління.

4.2.3. Про дату і час проведення Зборів та порядок денний учасники Фонду повідомляються Правлінням завчасно. У Загальних зборах мають право брати участь усі учасники Фонду.

4.2.4. Загальні збори є правомочними при участі в їх роботі не менше 2/3 (двох третин) від загальної кількості учасників Фонду.

4.2.5. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на зборах учасників Фонду.

4.2.6. Учасники Фонду мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів. Представник учасника Фонду може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник Фонду має право будь-коли змінити або відкликати свого представника.

4.2.7. Кожний учасник Фонду має при голосуванні один голос.

4.2.8. До виключної компетенції Загальних зборів Фонду належить:

- затвердження Статуту Фонду, а також внесення змін та доповнень до Статуту;
- затвердження благодійних програм Фонду;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду, затвердження планів роботи Фонду на поточний рік;
- прийняття рішень про набуття та припинення членства Фонду в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо);
- реалізації права власності на майно та кошти Фонду;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
- ухвалення рішень про прийняття осіб до складу учасників Фонду, а також про виключення осіб зі складу учасників Фонду;
- ухвалення рішень про створення Фондом установ, організацій, заснування Фондом підприємств, затвердження їх статутів чи положення про них, прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію відповідних установ, організацій, підприємств;
- вирішення будь-яких інших питань діяльності Фонду, що не віднесені до виключної діяльності інших органів Фонду;
- обрання Директора Фонду, контроль за поточною діяльністю та станом виконання благодійних програм Фонду;
- обрання Голови Правління та Голови Наглядової ради;
- обирає Виконавчого Директора Фонду;
- надання повноважень Голові Наглядової ради формувати кількісний і персональний склад Наглядової ради;
- надання повноважень Голові Правління формувати кількісний і персональний склад Правління.

4.2.9. Повноваження, віднесені до компетенції Загальних зборів, можуть бути делеговані Директору, за винятком виключних повноважень Загальних зборів.

#### **Контролюючі функції Загальних зборів**

4.5.1. Загальні збори здійснюють контролюючі та наглядові функції за діяльністю Фонду.

4.5.2. Членами Наглядової Ради можуть бути як українські, так і іноземні громадяни, за винятком співробітників Фонду.

4.5.3. До контролюючих функцій загальних Зборів належить:

- нагляд за управлінням майном Фонду, слідування заявленим цілям Фонду, цільовим використанням майна та коштів Фонду;
- погодження основних напрямків діяльності Фонду, його планів та звітів про їх виконання;
- затвердження положень про порядок наймання та визначення умов оплати праці Директора;
- затвердження річних балансів, фінансових звітів та результатів діяльності Фонду;
- ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Фонду;
- погодження рішень про створення та припинення постійних і тимчасових допоміжних органів, а також представництв і філій Фонду;
- затвердження рішення про припинення Фонду.

#### 4.3. Директор

4.3.1. Директор призначається Загальними Зборами як адміністративно-виконавчий орган Фонду, який забезпечує поточну діяльність Фонду відповідно до законодавства та статуту Фонду.

4.3.2. Директор вирішує всі питання діяльності Фонду, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради.

4.3.3. Директор підзвітний Загальним зборам та Наглядовій Раді Фонду та організує виконання їх рішень.

4.3.4. Директор не є учасником Наглядової Ради.

4.3.5. Директор може бути запрошений до участі в засіданнях Наглядової Ради.

4.3.6. До компетенції Директора належить:

- вчинення всіх дій від імені Фонду без довіреності в межах повноважень, визначених статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради;
- представництво Фонду в судах, органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними та юридичними особами, іншими суб'єктами;
- укладання договорів та інших угод від імені Фонду в межах, визначених статутом та рішеннями Наглядової Ради;
- управління та розпорядження коштами і майном Фонду в межах, визначених статутом та рішеннями Наглядової ради;
- відкриття та закриття банківських рахунків Фонду;
- розробка штатного розкладу та положень про порядок наймання працівників;
- прийом на роботу та звільнення працівників Фонду відповідно до законодавства, штатним розписом та положеннями Фонду;
- розробка оперативних планів діяльності Фонду та звітів про їх виконання, а також їх подання на затвердження Наглядовій Раді;
- підготовка квартальних, річних та інших звітів на вимогу Наглядової Ради про результати діяльності Фонду та подання їх на затвердження Наглядовій Раді;
- видання наказів та інших внутрішніх актів, контроль за діяльністю працівників Фонду;
- виконання адміністративних обов'язків, виконання рішень Загальних зборів та Наглядової Ради;
- забезпечення ведення бухгалтерського обліку і всіх видів звітності Фонду;
- ведення Реєстру учасників Фонду;
- прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими у учасники Фонду, та здійснення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;
- має право підпису фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;
- організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- видання довіреностей в межах своїх повноважень;
- затвердження всієї документації щодо регулювання діяльністю Фонду (правила, положення, інструкції, принципи, основні засади, процедури та ін.);



- вчинення інших повноважень, передбачених статутом та/або рішеннями Загальних зборів і Наглядової Ради.

4.3.7. Директор Фонду представляє Фонд без довіреності в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності з питань, віднесених до його компетенції.

4.3.8. Директору також належить право першого підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод від імені Фонду.

4.3.9. У разі тимчасової відсутності Директора його обов'язки виконує особа, призначена наказом Директора або рішенням Загальних зборів. Для представництва Фонду перед третіми особами особі, яка тимчасово виконує обов'язки Директора Фонду, надається відповідна довіреність.

## **5. ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ**

5.1. Фонд самостійно визначає свою організаційну структуру, форми та методи діяльності, керуючись цим Статутом, відповідно до чинного законодавства.

5.2. Фонд має право утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії та представництва.

5.3. Відділення, філії та представництва діють відповідно Конституції України та законів України.

## **6. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ**

6.1. У власності Фонду може бути рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, земля, а також майно, придбане на законних підставах як на території України, так і за кордоном.

6.2. Фонд має право укладати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

6.3. Джерела формування майна та коштів Фонду:

6.3.1. за рахунок внесків засновників та інших благодійників;

6.3.2. за рахунок благодійних пожертв, благодійних внесків, дарунків, заповітів та інших внесків фізичних, юридичних осіб, наданих у грошовій та натуральній формах;

6.3.3. надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертв, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертв, які надійшли від благодійників;

6.3.4. доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, які перебувають у власності Фонду;

6.3.5. благодійні внески та пожертвування, що мають цільовий характер, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формах;

6.3.6. шляхом придбання за рахунок належних Фонду коштів, майна, транспортних засобів, продуктів харчування та матеріалів через систему торгівлі, у юридичних і приватних осіб (в тому числі зарубіжних) за готівковий та безготівковий рахунок;

6.3.7. за рахунок коштів отриманих від продажів товарів та сувенірної продукції в інтернет-магазині Фонду;

6.3.8. за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.4. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

6.5. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

6.6. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

- 7.1. До Статуту Фонду можуть вноситись доповнення та зміни, які не повинні змінювати форму власності та становити своїм змістом перетворення або ліквідацію Фонду.
- 7.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту подаються на розгляд Загальних Зборів.
- 7.3. Про зміни у статутних документах Фонд повідомляє реєструючий орган у встановлений термін, згідно із законодавством України.
- 7.4. Припинення діяльності Фонду може бути здійснено шляхом реорганізації Фонду (злиття, приєднання, розділу, виділення) або ліквідації.
- 7.5. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше ніж  $\frac{3}{4}$  (три чверті) присутніх на Загальних Зборах Фонду.
- 7.6. При ухваленні про реорганізацію вирішується питання про правонаступників Фонду.
- 7.7. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 7.8. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше ніж  $\frac{3}{4}$  (три чверті) присутніх учасників на Загальних Зборах Фонду, або за рішенням суду у випадках, що передбачені чинним законодавством.
- 7.9. Кошти та інше майно Фонду, в разі ліквідації, не можуть розподілятися між її учасниками, а передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або, за рішенням суду спрямовуються в дохід бюджету.
- 7.10. У разі ліквідації Фонду погашається заборгованість перед державними та громадськими Фондами, а також приватними особами.
- 7.11. Ліквідаційна комісія з моменту її призначення приймає на себе всі повноваження щодо управління справами Фонду і несе відповідальність за свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.
- 7.12. Фонд втрачає статус юридичної особи і припиняє свою діяльність з моменту виключення його з державного реєстру.

## **8. СТАТУС НЕПРИБУТКОВОСТІ**

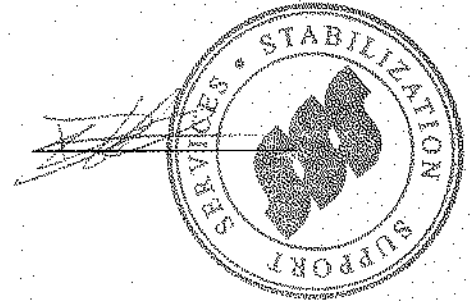
- 8.1. Фонд не має мети отримувати прибуток і є неприбутковим.
- 8.2. Членам та працівникам Фонду забороняється розподіляти будь-які отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Фонду, інших працівників, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, крім оплати праці працівників, нарахування єдиного соціального внеску, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 8.3. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.
- 8.4. У випадку припинення Фонду в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення, всі активи Фонду передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, в залежності від прийнятого рішення членів Загальних зборів.

## 9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.
- 9.2. Фонд створено на невизначений строк.
- 9.3. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

ПІДПИСИ:

Стабілізаційні Служби  
(Stabilization Support Services)  
в особі Дермота Гамільтона (Dermot Hamilton)  
що діє на підставі довіреності



Прозито та пронумеровано  
11 (одинадцять) аркушів

Дермот Гамільтон (Дермот Хамільтон)

  
(підпис)

